INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA

CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO ARBELAEZ

INFORME DE GESTION RECURSO HUMANO JUNIO DEL 1 AL 14 DEL 2023

PROGRAMA ADMINISTRATIVO – CONTROL Y CALIDAD

OBJETIVO GENERAL:Contribuir al mejoramiento de metas propuestas para el servicio que presta al Centro Bienestar del Anciano de Arbeláez.

EFICIENCIA = Calidad			FEBRERO 17 AL 28 (2023)						MARZO. 2023						abr-23						MAYO. 2023						abr-23						TOTAL DEL AÑO						EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	1 al14/2023		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		INDICADOR DE RESULTADO	OBSERVACION
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Apoyar el proceso de inducción al personal	Personal nuevo con inducción al cargo	Nuevos ingresos con inducción al cargo / Total de nuevos ingresos del período * 100	11	100%	11	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	19	100%	19	100%	0	0%	100%	En los primeros 14 días del mes de junio no se realizo el proceso de induccións (no ingresos)
Realizar seguimiento a la ejecución del cronograma anual de capacitaciones	Cumplimiento del cronograma anual de capacitaciones	Capacitaciones ejecutadas en el período / Capacitaciones programadas * 100	3	100%	3	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	0	100%	0	100%	0	100%	10	100%	10	100%	0	0%	100%	No se programo capacittaciones para la primera quincena del mes de Junio.
Determinar el ausentismo laboral de la institución	Ausentismo justificado con incapacidad	Número de días de ausencia por incapacidad laboral y común / Número de días de trabajo programados * 100	150	100%	141	94%	9	6%	570	100%	523	92%	47	8%	300	100%	222	74%	78	26%	300	100%	233	100%	67	22%	150	100%	131	100%	19	13%	1470	100%	1250	85%	220	15%	5%	En la primera quincena de junio se reportaron 5 colaboradores que presentaron incapacidad, para un total de 19 días, distribuidos de la siguiente manera: - auxiliares de enfermería (2) personas, para un total de 15 días - auxiliares de alimentos (1) personas, para un total de 2 días - auxiliares de serv. generales (1) personas para un total de 1 día - auxiliar de area (1) persona para un total de 1 día -
Programar actividades de bienestar laboral para los trabajadores del centro	Realizar las actividades propuestas	Número de actividades realizadas / actividades programadas * 100	4	100%	4	100%	0	0%	6	100%	6	100%	0	0%	6	100%	6	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	20	100%	20	100%	0	0%	100%	Se llevó a cabo (4) actividades. Adoración eucarística (2) Actividad recreativa prevencion del stres (1)
Identificar el índice de rotación del personal	Desafiliaciones al sistema de seguridad social de trabajadores retirados	No. de empleados que se retiraron / No. De empleados al inicio del periodo * 100	106	100%	1	1%	105	99%	108	100%	0	0%	108	100%	108	100%	3	100%	105	97%	108	100%	5	100%	103	0%	103	100%	0	100%	0	0%	108	100%	5	5%	103	95%	100%	En el período no se presentaron retiros del personal.

Jefe de Recurso Humano: Aicsa Janeth Villamil Mora

C.C. 20.390.810